

## Le suivi d'un dossier judiciaire

### Savoir gérer un contentieux professionnel



#### Objectifs

- Découvrir l'environnement judiciaire
- Connaître les bases d'un dossier judiciaire
- Être un relais entre l'entreprise et les professionnels du droit



#### Profil des stagiaires

Chef d'entreprise, cadres dirigeants, tout salarié chargé du contentieux judiciaire...



#### Moyens pédagogiques

- Apport théorique sur la réglementation
- Approche pratique à l'aide de mises en situation et cas concrets
- Formation dispensée à l'aide d'un support de formation



#### Encadrement de la formation

Formatrice en droit général

##### 1 Découvrir les différentes branches du Droit

- Le contentieux fournisseur/client
- Le contentieux employeur/salarié
- Le contentieux bailleur/locataire
- Le contentieux administration/administré
- Le contentieux entre concurrents...

*Intérêt particulier : découvrir les différentes matières juridiques*

##### 2 Déterminer la compétence territoriale

##### 3 Déterminer la compétence matérielle : quel tribunal est compétent ?

- Les juridictions civiles/pénales
- Les juridictions de premier/second degré
- Le référé...

##### 4 Le déroulement d'un procès

- L'assignation
- Les possibles phases de conciliation
- Le déroulement de l'audience
- Le prononcé du jugement
- L'assistance d'un avocat

*Intérêt particulier : appréhender les différentes étapes d'un procès au côté de l'avocat*

##### 5 L'exécution de la décision judiciaire : le monopole de l'huissier

- Qui est-il ?
- L'entendue de son mandat
- L'étendue de ses pouvoirs

Informations pratiques

Durée : 1 jour