

Le suivi d'un dossier judiciaire

Savoir gérer un contentieux professionnel



Objectifs

- Découvrir l'environnement judiciaire
- Connaître les bases d'un dossier judiciaire
- Être un relais entre l'entreprise et les professionnels du droit



Profil des stagiaires

Chef d'entreprise, cadres dirigeants, tout salarié chargé du contentieux judiciaire...



Moyens pédagogiques

- Apport théorique sur la réglementation
- Approche pratique à l'aide de mises en situation et cas concrets
- Formation dispensée à l'aide d'un support de formation



Encadrement de la formation

Formatrice en droit général

1 Découvrir les différentes branches du Droit

- Le contentieux fournisseur/client
- Le contentieux employeur/salarié
- Le contentieux bailleur/locataire
- Le contentieux administration/administré
- Le contentieux entre concurrents...

Intérêt particulier : découvrir les différentes matières juridiques

2 Déterminer la compétence territoriale

3 Déterminer la compétence matérielle : quel tribunal est compétent ?

- Les juridictions civiles/pénales
- Les juridictions de premier/second degré
- Le référé...

4 Le déroulement d'un procès

- L'assignation
- Les possibles phases de conciliation
- Le déroulement de l'audience
- Le prononcé du jugement
- L'assistance d'un avocat

Intérêt particulier : appréhender les différentes étapes d'un procès au côté de l'avocat

5 L'exécution de la décision judiciaire : le monopole de l'huissier

- Qui est-il ?
- L'entendue de son mandat
- L'étendue de ses pouvoirs

Informations pratiques

Durée : 1 jour