

Comprendre l'intérêt juridique du règlement intérieur

**Définissez le cadre de travail de vos salariés
et maîtrisez l'usage du pouvoir disciplinaire**



Objectifs

- Découvrir et appréhender les règles régissant le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Identifier les comportements non conformes aux attentes de l'employeur
- Comprendre les différents degrés des fautes commises et leurs sanctions
- Maîtriser les procédures disciplinaires autorisées par le droit du travail
- Connaître les risques à éviter



Profil des stagiaires

Chef d'entreprise, cadres dirigeants, responsable du personnel, toute personne disposant d'une délégation du pouvoir disciplinaire...



Moyens pédagogiques

- Apport théorique sur la réglementation
- Approche pratique à l'aide de mises en situation et cas concrets
- Formation dispensée à l'aide d'un support de formation



Encadrement de la formation

Formatrice spécialisée en droit social

Informations pratiques

Durée : 1 jour

1 Qu'est ce que le pouvoir disciplinaire ?

- Sa définition
- Un pouvoir parmi d'autres
- L'intérêt de savoir le maîtriser
- La représentation de l'employeur dans l'exercice du pouvoir disciplinaire

Exercice pratique : la notion d'abus de droit

2 Qu'est ce qu'un règlement intérieur ?

- Son cadre légal
- Sa légitimité et son intérêt
- Son champ d'application
- Sa mise en place au sein de l'entreprise

3 Le contenu d'un règlement intérieur

- Les droits et libertés fondamentales
- L'organisation du travail
- L'hygiène et la sécurité
- La discipline

Etude de cas particuliers : rétrospective des situations non conformes les plus souvent rencontrées au sein de l'entreprise. Table ronde autour des situations conflictuelles auxquelles sont confrontés les participants.

4 Le cas particulier du pouvoir disciplinaire pendant le droit de grève