

Les bases du Droit du travail

La réglementation sociale issue de la Loi Travail pour les non juristes



Objectifs

- Découvrir et appréhender les règles de base du droit du travail issues de la réforme Loi Travail
- Connaître les risques sociaux et financiers encourus par l'employeur
- Rédiger le contrat de travail le mieux adapté à la situation et en assurer le suivi
- Connaître les différentes situations de suspension du contrat de travail
- Maîtriser la gestion des absences du salarié
- Maîtriser le pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Identifier les comportements non conformes aux attentes de l'employeur
- Maîtriser les procédures disciplinaires autorisées par le droit du travail
- Connaître et sécuriser les différentes ruptures du contrat de travail



Profil des stagiaires

Dirigeant d'entreprise, assistante de direction, assistante des ressources humaines ...
Prérequis : savoir lire et écrire



Moyens pédagogiques

- Apport théorique sur la réglementation
- Approche pratique à l'aide de mises en situation et cas concrets
- Formation dispensée à l'aide d'un support de formation
- Evaluation du niveau des connaissances des stagiaires en début de formation
- Evaluation des acquis des stagiaires en fin de formation

Informations pratiques

Durée : 5 jours



Encadrement de la formation

Enseignante universitaire et Formatrice spécialisée en Droit social

Thème 1 : Le contrat de travail – Sécuriser la relation contractuelle

Les sources du droit du travail

La hiérarchie des normes

Où placer la convention collective ?

Intérêt particulier : présentation succincte des sources du Droit

Les conditions pour recruter un collaborateur

Quelques précautions à respecter

Les formalités liées à l'embauche indistinctement du contrat de travail

La DUE

La visite médicale...

Le choix du contrat de travail

CDI/CDD/intérim

Autres contrats dans l'entreprise : contrat d'apprentissage,...

Intérêt particulier : présentation des spécificités des différents contrats

Quelques éléments spécifiques du contrat

La durée du travail (temps de travail, temps de trajet, temps d'astreinte,...)

La rémunération (les éléments composant la rémunération d'un salarié)

Intérêt particulier : présentation et analyse d'un bulletin de paie

Les bases du Droit du travail

La réglementation sociale issue de la Loi Travail pour les non juristes



Encadrement de la formation

Enseignante universitaire et Formatrice spécialisée en Droit social

La rédaction des contrats de travail

Quelles sont les clauses essentielles du contrat de travail ?

Quelles sont les clauses facultatives mais parfois nécessaires dans le contrat de travail ?

Intérêt pratique : identifier les clauses utiles aux fonctions d'un salarié

Liste non exhaustive de clauses présentées au cours de la formation : la période d'essai, la description de la fonction, la rémunération, le temps de travail, le lieu de travail, ...

La modification des contrats de travail

Distinguer la modification substantielle et non substantielle d'un contrat de travail (les impacts sur le contrat de travail)

Thème 2 - La suspension du contrat de travail - Éviter les situations difficiles

La notion de suspension du contrat du travail

Les conditions de la suspension du contrat de travail

Les conditions objectives de la suspension du contrat de travail

Les conditions subjectives de la suspension du contrat de travail

Les effets de la suspension du contrat de travail

Les conséquences de l'absence du salarié

Les obligations du salarié en cas d'absence

Les principaux cas de suspension du contrat de travail

La maladie

L'accident de travail

La maladie professionnelle

Les congés payés

Le congé maternité/paternité

Le congé parental

Les congés formation (la gestion de la formation professionnelle)

Les congés pour événements personnels ...

Intérêt pratique : savoir identifier et gérer les différents types d'absences

Thème 3 - Le pouvoir disciplinaire de l'employeur - Savoir maîtriser un pouvoir indispensable

Les pouvoirs du chef d'entreprise

Le pouvoir de direction

Le pouvoir de contrôle

Le pouvoir disciplinaire

Intérêt particulier : Que faire en cas d'arrêt successifs ? Quels sont les moyens d'action de l'employeur ?

Qu'est-ce que le pouvoir disciplinaire ?

Un pouvoir parmi d'autres

L'intérêt de savoir le maîtriser

La représentation de l'employeur dans l'exercice du pouvoir disciplinaire

Etude de cas particuliers : la notion d'abus de droit

Qu'est-ce qu'un règlement intérieur ?

Son cadre légal

Sa légitimité et son intérêt

Son champ d'application

Sa mise en place au sein de l'entreprise

Les bases du Droit du travail

La réglementation sociale issue de la Loi Travail pour les non juristes



Encadrement de la formation

Enseignante universitaire et Formatrice spécialisée en Droit social

Le contenu d'un règlement intérieur

Les droits et libertés fondamentales

L'organisation du travail

L'hygiène et la sécurité

La discipline

Intérêt particulier : rétrospective des situations non conformes les plus souvent rencontrées au sein de l'entreprise. Table ronde autour des situations conflictuelles auxquelles sont confrontés les participants.

Le cas particulier du pouvoir disciplinaire pendant le droit de grève

Les procédures disciplinaires

Apprécier la nature et le degré de la faute

La mise en place d'une procédure disciplinaire

La question sensible des délais à respecter

L'échelle des sanctions

Les sanctions interdites par la loi

Intérêt pratique : la mise en œuvre d'un dossier disciplinaire (de la constatation des faits à la notification de la sanction)

Le cas particulier du comportement fautif d'un représentant du personnel

Le statut de salarié protégé

Peut-on sanctionner un représentant du personnel ?

Faut-il respecter une procédure spécifique en raison de son statut ?

L'après sanction d'une faute

Les recours du salarié

Les risques judiciaires pour les parties

Thème 4 – La rupture du contrat de travail- La démission et le licenciement pour motif personnel

La notion de rupture du contrat de travail

La définition

Les effets de la rupture

Les conditions de la rupture du contrat à durée déterminée

Le principe d'interdiction de rompre un contrat à durée déterminée

Les exceptions permettant une rupture d'un contrat à durée déterminée

Les conditions de la démission d'un collaborateur

Les conditions du licenciement pour un motif personnel

Le licenciement pour un motif non disciplinaire

Le licenciement pour un motif disciplinaire

La procédure de licenciement

Intérêt pratique : la rédaction d'une convocation à l'entretien préalable et d'une lettre de licenciement

Favoriser la rupture conventionnelle

Les documents à remettre à un salarié à la rupture du contrat de travail